

Nordic Transports uppdragsgivare är skyldiga att informera godsavsändare, godsmottagare och övriga berörda parter om de delar i villkoren som berör dem.

### **Transportåtagande**

Nordic Transports transportåtagande omfattar transport av gods från avsändare till mottagare, från/till destinationer i hela världen.

Nordic Transport äger rätt att välja fordonstyp, transportmedel och transportvägar samt att efter eget val sända godset i direkttrafik, eller med omlastning.

I de fall Nordic Transport använder samarbetspartners faller ansvaret över på dem vid överlämnandet av godset om inget annat överenskommit. Om kunden anlitar Nordic Transport för att leverera till annan fristående transportör som kunden själv anlitar, övergår ansvaret på den andra transportören omedelbart efter att Nordic Transport levererat godset till denne.

### **Bokning av sändning**

Bokning av transport skall ske till Nordic Transports trafikledning. Uppdragsgivaren skall ange de förutsättningar och omständigheter som kan påverka transportens genomförande. Särskilt godsskick, särskilda temperaturkrav, speciella förhållanden vid last- eller lossningsplats, efterkrav eller liknande skall meddelas vid bokningstillfället till Nordic Transport.

### **Adressering och emballering**

Godset skall vid transport med Nordic Transport vara tydligt adresserat med angiven avsändare och mottagare på varje enskilt kolli. Godset skall ur transport- och hanterings-synpunkt vara emballerat på ett ändamåls-enligt sätt.

### **Fraktdokument**

För varje sändning skall uppdragsgivaren i första hand använda Nordic Transports förtryckta fraktsedel och i andra hand annan typ av fraktdokument med förtryckt fraktsedelsnummer.

Fraktdokumentet skall alltid bestå av 4 delar: Transportinstruktionsdel, Transportföretagets utlämningskvitto, Mottagardel och Avsändardel.

Fraktsedeln skall innehålla uppgift om:

- Avsändarens namn, hämtningsadress, kundnummer, referens och telefonnummer
- Mottagarens namn, leveransadress, referens och telefonnummer
- Datum för transportens avgång
- Antal kolli
- Varuslag
- Bruttovikt och volym inklusive lasttillbehör som t ex emballage och pall
- Fraktbetalare
- Särskilda transportinstruktioner om sådana finns
- Leveransanvisning om sådan finns

När godset är av sådan art att särskilda åtgärder krävs av Nordic Transport och för transportens utförande, ska transportkort (t ex CEFIC-kort) eller annan handling varav godsets egenskaper, art av farlighet, de försiktighetsmått som ska iakttagas, samt vilka åtgärder som ska vidtagas vid olyckshändelse, alltid bifogas till tillhörande fraktdokument.

Nordic Transport äger rätt att ändra angiven vikt-/volymuppgift om den, efter av Nordic Transport utförd kontroll, visat sig vara felaktig. Nordic Transport ska på begäran redovisa dokumenterat resultat av utförd kontroll.

### **Lastning och lossning**

Avsändare/mottagare skall vid behov tillhandahålla lastnings-/lossningshjälpmedel. Lastning/lossning sker om inget annat avtalats:

- Helgfria vardagar mellan kl 07:00 – 17:00
- Skall påbörjas omedelbart sedan fordonet ställts till kundens förfogande.
- Sker till/från fordonet till/från i förväg uppgjord plats på av avsändaren respektive mottagare anvisad plats.
- Utförs av bilens bemanning (en person) och avsändare respektive mottagaren skall lämna erforderligt biträde.
- Lastning/lossning på obemannad anläggning sker endast efter separat skriftlig överenskommelse. Om sådan överenskommelse inte har träffats och Nordic Transport på grund av omständigheterna ändå tvingas att genomföra lastning/lossning på obemannad anläggning sker detta alltid på Uppdragsgivarens ansvar och denne är således ensam ansvarig för eventuell skada, minskning och förlust på godset.

Det åligger avsändaren, när denne själv lastar, att lastsäkra godset enligt Vägverkets gällande bestämmelser (år 2005 gäller VVFS 1998:95).

### **Ansvar**

Alla transportuppdrag utförs enligt vid transporttillfällets gällande NSAB, fn NSAB 2000, CMR-bestämmelserna samt Lag om inrikes vägtransport. Nordic Transports ansvar som transportör inträder när Nordic Transport omhändertagit godset för transport och upphör när godset utlämnats till angiven mottagare på anvisad plats enligt överenskommelse.

Avsändaren ansvarar för att godset vid lastning är korrekt märkt, tillräckligt emballerat för transportens ändamål samt att nödvändiga fraktdokument eller annan skriftligt instruktion finns utfärdade för transporten.

### **Fakturor och betalningsansvar**

Faktura utfärdas på den som enligt bokning eller fraktdokument är betalningsansvarig. Till kreditkunder, efter sedvanlig kreditprövning, sker fakturering varje måndag, om inget annat överenskommit. Betalningsvillkor är 20 dagar från fakturadatum. Efter fakturans förfallodag debiteras dröjsmålsränta enl. § 6 i räntelagen.

### **Panträtt**

Vid utebliven betalning för förfallen fordran äger Nordic Transport rätt att försälja godset på ett betryggande sätt.

### **Reklamation**

Anmärkningar mot Nordic Transport skall framställas utan oskäligt uppehåll. Uppdragsgivaren ansvarar för att mottagaren anmäler skada eller minskning av gods, som är synlig vid mottagandet, omgående vid godsets mottagande. Anmärkningar skall noteras på fraktdokumentet eller i annan handling, och intygas av Nordic Transport representant. Dold skada skall anmälas inom 7 dagar från det godset togs emot. Sker reklamation senare än 7 dagar, åligger det den som framställer anmärkning mot Nordic Transport att påvisa att skadan eller minskningen inträffat innan godset togs emot. Alla eventuella ersättningsanspråk ska alltid riktas direkt mot Nordic Transport enligt gällande reklameringsrutiner.

### **Tvist/Preskription**

Tvist med anledning av offert, avtal eller uppdrag skall avgöras i den ordning som anges i NSAB ( NSAB 2000 § 30-32).

### **Försäkring**

Nordic Transport har sitt ansvar försäkrat. För gods med varuvärde över 150 kr/kg rekommenderar Nordic Transport Uppdragsgivaren att teckna en separat varuförsäkring.